

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Utworzenie nowych miejsc opieki w żłobku „Kubuś Puchatek”
wsparciem dla aktywności zawodowej rodziców i opiekunów”

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego Oś priorytetowa: VIII. Rynek pracy Działanie:

8.5. Wsparcie na rzecz łączenia życia zawodowego z życiem prywatnym

Numer projektu : RPMP.08.05.00-12-0127/19

Raba Wyżna, kwiecień 2020

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, warunki uczestnictwa i udzielenia wsparcia w projekcie pt. *Utworzenie nowych miejsc opieki w żłobku „Kubuś Puchatek wsparciem dla aktywności zawodowej rodziców i opiekunów* numer projektu: RPMP.08.05.00-12-0127/19; numer umowy: RPMP.08.05.00-12-0127/19-00
2. Projekt realizowany jest przez Firmę Finansowo-Ubezpieczeniową MARGO Marian Mazur, 34-721 Raba Wyżna 401D, NIP:7381381220
3. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: VIII. Rynek pracy Działanie: 8.5. Wsparcie na rzecz łączenia życia zawodowego z życiem prywatnym
4. Miejsce realizacji projektu: Żłobek Kubuś Puchatek w (34-721) Rabie Wyżnej 401 H
5. Biuro projektu: pokój Dyrektora w żłobku „Kubuś Puchatek” w (34-721) Rabie Wyżnej 401 H
6. Okres realizacji projektu przypada od 02.12.2019 r. do 30.11.2021 r. przy czym zapewnienie bieżącego funkcjonowania utworzonych miejsc opieki w okresie 01.08.2020 r. do 30.11.2021 r.

§ 2. Pojęcia

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** – oznacza projekt pt.: *Utworzenie nowych miejsc opieki w żłobku „Kubuś Puchatek wsparciem dla aktywności zawodowej rodziców i opiekunów*, który współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: VIII. Rynek pracy Działanie: 8.5. Wsparcie na rzecz łączenia życia zawodowego z życiem prywatnym realizowany przez Firmę Finansowo-Ubezpieczeniowa MARGO – Marian Mazur na podstawie umowy o

dofinansowanie projektu podpisanej z Województwem Małopolskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie.

2. **Projektodawca** – Firma Finansowo-Ubezpieczeniowa MARGO – Marian Mazur;
3. **Uczestniczka/Uczestnik projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie;
4. **Rodzice/opiekunowie prawni** - należy przez to rozumieć matkę, ojca lub opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem zameldowane lub zamieszkałe na terenie województwa małopolskiego. Rodzic/opiekun prawny staje się uczestnikiem/uczestniczką Projektu po zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie oraz podpisaniu umowy wraz z załącznikami.
5. **Kandydatka/Kandydat** – osoba wyrażająca chęć udziału w Projekcie
6. **Regulamin** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, który opisuje zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie
7. **Biuro Projektu** – oznacza miejsce przechowywania pełnej dokumentacji projektowej znajdujące się w budynku żłobka „Kubuś Puchatek” w (34-721) Rabie Wyżnej 401 H
8. **Żłobek** – oznacza miejsce realizacji Projektu, znajdujące się w (34-721) Rabie Wyżnej 401 H
9. **Formy wsparcia** – należy przez to rozumieć realizację zajęć opiekuńczych w oparciu o przepisy Ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3., zajęć edukacyjnych dostosowanych do potrzeb i możliwości dzieci w wieku do lat 3; zapewnienie wyżywienia;

§ 3. Informacje ogólne

1. Celem głównym projektu jest: Zwiększenie zatrudnienia wśród osób biernych zawodowo lub bezrobotnych z powodu pełnienia opieki nad dzieckiem małym do lat 3 oraz umożliwienie utrzymanie zatrudnienia przez osoby pracujące poprzez zapewnienie opieki nad ich dziećmi, poprzez utworzenie w okresie od 02.12.2019 do 30.04.2020 dodatkowych 16 miejsc opieki dla dzieci do lat 3, w tym dostosowanych dla dzieci z niepełnosprawnościami w istniejącym od października 2015 żłobku „Kubuś Puchatek” w Rabie Wyżnej 401H.

2. Udział w projekcie pt. *Utworzenie nowych miejsc opieki w żłobku „Kubuś Puchatek wsparciem dla aktywności zawodowej rodziców i opiekunów* jest dobrowolny.
3. W ramach projektu wsparcie otrzyma 16 osób, 14 K i 2 M rodziców/opiekunów prawnych
4. Maksymalny okres objęcia wsparciem w ramach projektu to: 16 miesięcy

§ 4. Uczestnicy projektu

1. Uczestnikami projektu mogą być osoby powracające / wchodzące na rynek pracy, które do tej pory w nim nie uczestniczyły ze względu na pełnienie funkcji opiekuńczych nad dziećmi do lat 3 (pozostające bez pracy, przebywające na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim, wychowawczym, ojcowskim) oraz osoby pracujące dla których wsparcie w postaci zapewnienia opieki nad dziećmi umożliwi utrzymanie zatrudnienia
2. W ramach projektu wsparcie otrzyma 16 osób, 14 K i 2 M rodziców/opiekunów prawnych zamieszkujące na terenie województwa małopolskiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.
3. Uczestnikiem projektu mogą być rodzice/opiekunowie prawni, którzy sprawują opiekę nad dziećmi do lat 3 oraz posiadają następujący status w chwili przystąpienia do projektu:
 - a) **Bezrobotni** to osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia – dokument potwierdzający status to **zaświadczenie wydane przez Powiatowy Urząd Pracy potwierdzające okres rejestracji jako osoby bezrobotnej / poszukującej pracy.**
 - b) **Bierni zawodowo** to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo) –

dokument potwierdzający status to **oświadczenie o statusie na rynku pracy wzór załącznik „B” do regulaminu**

- c) **Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim/ojcowskim** rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem – dokument potwierdzający status to **zaświadczenie o zatrudnieniu i udzielonym urlopie wychowawczym, macierzyńskim, rodzicielskim, ojcowskim wydane przez pracodawcę wzór załącznik „C” do regulaminu**
- d) **Osoby przebywające na urlopie wychowawczym** rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowaną opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego są uznawane za „osoby bierne zawodowo”, chyba że są zarejestrowane już jako „osoby bezrobotne” (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo) – dokument potwierdzający status to **zaświadczenie o zatrudnieniu i udzielonym urlopie wychowawczym, macierzyńskim, rodzicielskim, ojcowskim wydane przez pracodawcę wzór załącznik „C” do regulaminu**
- e) **Pracującym** – należy przez to rozumieć osobę, która wykonuje pracę na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej, za którą otrzymuje wynagrodzenie lub osobę, która prowadzi działalność gospodarczą pod własną firmą – dokument potwierdzający status to **oświadczenie o zatrudnieniu, o wpisie CEIDG wzór załącznik „D” do regulaminu oraz zaświadczenie o zatrudnieniu wydane przez pracodawcę wzór załącznik „F” do regulaminu i/lub wpis do ewidencji gospodarczej.**
- f) **Osoby prowadzące działalność na własny rachunek** – prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową – dokument potwierdzający status to **oświadczenie o zatrudnieniu, o wpisie CEIDG wzór załącznik „D” do regulaminu oraz zaświadczenie o zatrudnieniu wydane przez pracodawcę wzór załącznik „F” do regulaminu /wpis do ewidencji gospodarczej**

lub oświadczenie o zatrudnieniu/prowadzeniu rolniczej działalności gospodarczej – wzór załącznik „E”

§ 5. Zasady rekrutacji

1. Proces rekrutacji przebiegać będzie zgodnie z zasadą równego traktowania płci odnoszącą się do równości szans praw i korzyści.
2. Rekrutacja przeprowadzona będzie z zachowaniem zasady równych szans i niedyskryminacji. Projekt jest dostępny dla osób z niepełnosprawnościami, w kontekście standardu architektonicznego. Biuro Projektu, jak i żłobek znajdują się w pomieszczeniach dostępnych dla osób niepełnosprawnych. Strona internetowa, na której umieszczono informację o projekcie: www.kubus-puchatek.com.pl dostosowana jest do potrzeb osób niepełnosprawnych. Po wcześniejszym zgłoszeniu możliwa jest także pomoc asystenta osoby z trudnościami w poruszaniu się lub asystenta tłumaczącego na język łatwy czy migowy.
3. Proces rekrutacji będzie się odbywał do końca 31.07.2020 r. W przypadku nie zakwalifikowania odpowiedniej ilości osób rekrutacja zostanie przedłużona do momentu zrealizowania pełnej rekrutacji, będzie ona miała charakter ciągły i prowadzona będzie do momentu pozytywnego zakwalifikowania osób.
4. Kandydatki/Kandydaci zamierzający brać udział w niniejszym projekcie muszą spełniać kryteria dotyczące grupy docelowej określone w § 4. Podstawą zgłoszenia udziału jest formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami, pozwalający zweryfikować kryteria rekrutacyjne.
5. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie zobowiązane są do złożenia następujących dokumentów:
 - a) kompletnie i prawidłowo wypełniony w całości formularz rekrutacyjny (w załączniku do niniejszego regulaminu umieszczono wzór formularza rekrutacyjnego)
 - b) dokumenty potwierdzające status na rynku pracy oraz kryteriów dodatkowych.

6. Wszystkie dokumenty rekrutacyjne opisane w pkt.5 § 5 można otrzymać:
 - a) bezpośrednio w biurze projektu
 - b) drogą elektroniczną pisząc na adres:
zlobek@kubus-puchatek.com.pl lub mazurmarian@wp.pl
 - c) ze strony <http://www.kubus-puchatek.com.pl>
7. Pytania dotyczące uczestnictwa w projekcie można kierować emaliowo bądź telefonicznie pod numer telefonu: 600 114 484 bądź drogą elektroniczną na adres: zlobek@kubus-puchatek.com.pl lub mazurmarian@wp.pl
8. Wypełnioną kartę rekrutacyjną oraz pozostałe dokumenty rekrutacyjne należy w oryginale dostarczyć do Biura Projektu osobiście lub pocztą na adres: 34-721Raba Wyżna 401 H
9. Biuro Projektu czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 09:00 – 15:00
10. Projektodawca każdemu formularzu rekrutacyjnemu, który wpłynie drogą wymienioną w pkt. 8 §5, nadaje datę i godz. wpływu, potwierdzając podpisem osoby/osób wyznaczonej/ych przez pracowników Projektodawcy do przyjmowania formularza zgłoszeniowego i innych dokumentów do udziału w projekcie.
11. Kolejność zgłoszeń – liczy się data i godz. wpłynięcia formularza rekrutacyjnego drogą określoną w pkt. 8 & 5. W momencie nie dostarczenia pozostałych dokumentów pierwszeństwo przechodzi na następną osobę w kolejce.
12. Weryfikacja dokumentów dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną w składzie 2 członków i Przewodniczącego powołanych przez Projektodawcę.
13. Weryfikacja otrzymanych dokumentów rekrutacyjnych zgodnych z pkt. 5 §5 Komisja Rekrutacyjna będzie dokonywać zgodnie z następującymi kryteriami:
 - I. KRYTERIA OBLIGATORYJNE** – kandydat/kandydatka może uzyskać max. 3 pkt. Ocena dokumentów rekrutacyjnych na podstawie kryteriów formalnych na postawie "0-1" tzn. „spełnia- nie spełnia”. Weryfikacji podlega:
 - a) poprawność złożonych dokumentów - termin złożenia dokumentów
 - b) kompletnie i prawidłowo wypełniony oraz podpisany w całości formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami

- c) przynależność do grupy docelowej – weryfikowany będzie status rodzica/opiekuna prawnego (wskazany w § 4) starającego się o przyjęcie do projektu.

Kandydat/kandydatka, który nie spełni (otrzyma 0 pkt.) w co najmniej jednym z wartości ocenianych w kryterium obligatoryjnym skutkuje odrzuceniem jego formularza rekrutacyjnego.

II. KRYTERIA DODATKOWE – kandydat/kandydatka może uzyskać max. 14 pkt.

Każdy z Kandydatów, który oświadczy i potwierdzi posiadanie orzeczenia bądź status osoby wskazanej poniżej otrzyma za każde spełnione kryterium dodatkowe punkty. Weryfikacji podlega:

- a. **posiadanie orzeczenia dziecka o niepełnosprawności** – 3pkt. spełnia; 0 pkt. nie spełnia. – ocena na podstawie informacji zawartych w formularzu rekrutacyjnym oraz kserokopii orzeczenia o niepełnosprawności.
- b. **rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko** – 3pkt. spełnia; 0 pkt. nie spełnia – ocena na podstawie informacji zawartych w formularzu rekrutacyjnym
- c. **osoba bezrobotna, bierna zawodowo** – 2pkt.- spełnia; 0 pkt. nie spełnia. – ocena na podstawie informacji zawartych w formularzu rekrutacyjnym oraz zaświadczenia wydanego przez Powiatowy Urząd Pracy potwierdzający okres rejestracji jako osoby bezrobotnej / poszukującej pracy lub oświadczenia o statusie na rynku pracy wzór załącznik „B” do regulaminu
- d. **zamieszkanie w gminie:** Raba Wyżna 3pkt. spełnia; Spytkowice 2pkt; pozostałe ościenne gminy 1pkt; 0 pkt. nie spełnia – ocena na podstawie informacji zawartych w formularzu rekrutacyjnym
- e. **niskie dochody przypadające na osobę w rodzinie dziecka** w wysokości mniejszej lub równej 100% kwoty, o której mowa w art. 5 pkt 1 ustawy o świadczeniach rodzinnych - 3pkt.- spełnia; 0 pkt. nie spełnia – ocena na

podstawie informacji zawartych w formularzu rekrutacyjnym oraz oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego dziecka o dochodach **wzór załącznik „G” do regulaminu**

Projektodawca na każdym etapie projektu może zwrócić się do Kandydata/Kandydatki bądź Uczestnika/Uczestniczki o wgląd i/lub niezwłoczne dostarczenie odpowiednich dokumentów potwierdzających prawdziwość każdego z powyższych oświadczeń.

14. O pozycji na liście osób zakwalifikowanych do projektu, decydować będzie liczba otrzymanych punktów. W przypadku takiej samej liczby punktów będzie brane pod uwagę kolejność wpłynięcia zgłoszeń.
15. Wyniki rekrutacji zostaną przekazane telefonicznie lub e-mailem rodzicom/prawnym opiekunom dziecka na adres e-mail podany w karcie rekrutacyjnej.
16. Dodatkowo zostanie utworzona lista rezerwowa osób, które spełniają wszystkie kryteria lecz z braku miejsc lub uzyskania mniejszej ilości punktów nie zakwalifikowały się do udziału w projekcie.
17. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych
18. Złożone przez Kandydatki/Kandydatów dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.

§ 6. Uczestnictwo w projekcie

1. Opieka nad dzieckiem w ramach projektu będzie realizowana w okresie od 01 sierpnia 2020 r. do 30 listopada 2021 r. na warunkach określonych w niniejszym regulaminie i umowie uczestnictwa w projekcie.
2. Wsparcie w projekcie obejmuje:
 - a. realizację zajęć opiekuńczych w oparciu o przepisy Ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3. Żłobek będzie czynny w dni powszednie od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:00 do 17:00 (również w okresie ferii zimowych i wakacji letnich).

- b. realizację zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych dostosowanych do potrzeb i możliwości dzieci w wieku do lat 3 oraz uwzględniających rozwój psychomotoryczny, emocjonalny i społeczny dziecka
 - c. zapewnienie wyżywienia,
 - d. realizacja dodatkowych zajęć edukacyjnych, rozwijających zdolności manualne, muzyczne, plastyczne oraz udział w imprezach okolicznościowych, uroczystościach odbywających się na terenie placówki.
3. Uczestnik/ Uczestniczka projektu zobowiązany jest do korzystania z opieki żłobkowej i uczestnictwa dziecka w zajęciach, w czasie trwania projektu.
 4. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci przyjętych do projektu podpiszą umowę uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami m.in.: oświadczenie – dane osobowe, deklaracje uczestnictwa w projekcie, Kartę informacyjną dziecka.
 5. W ramach projektu przewidziano **miesięczne opłaty** pobierane od rodziców w wysokości **176,00 zł** (słownie: sto siedemdziesiąt sześć złotych zero groszy) które stanowią będą częściowo wkład własny do projektu. Opłata ma charakter ryczałtowy i nie jest uzależniona od liczby dni pobytu dziecka w żłobku;
 6. **Rodzic/opiekun prawny zakwalifikowany do Projektu jest zobowiązany niezwłocznie, najpóźniej w okresie do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie do dostarczania Projektodawcy:**
 - ✓ **zaświadczenia od pracodawcy potwierdzające powrót do pracy lub utrzymanie zatrudnienia**
 - ✓ **oświadczenia o fakcie poszukiwania pracy (zaświadczenia z PUP o dokonaniu rejestracji)**
 - ✓ **poświadczenia wpisu do CEIDG**
 - ✓ **zaświadczenia podmiotów, które realizują projekty/inicjatywy dotyczące aktywizacji zawodowej w szczególności w ramach działania 8.2 RPO, Poddziałania 8.4.2 RPO, Poddziałania 9.1.1 RPO, Poddziałania 9.1.2 RPO, Działania 1.1 i 1.2. PO WER.**

§ 7. Zasady monitoringu

1. Uczestniczki/Uczestnicy są zobowiązane/i, w trakcie trwania Projektu, jak i po jego zakończeniu, do udzielenia instytucjom zaangażowanym w realizację Projektu wszelkich informacji dotyczących rezultatów uczestnictwa w Projekcie oraz mających na celu monitoring ich udziału w Projekcie, a także ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
2. Uczestniczki/Uczestnicy są zobowiązane/i do wypełnienia ankiet ewaluacyjnych i wzięcia udziału w badaniu ankietowym przewidzianym w projekcie.
3. Uczestniczki/Uczestnicy są zobowiązane/i do informowania Projektodawcy o ewentualnych zmianach danych osobowych.

§ 8. Warunki rezygnacji z udziału w projekcie

1. Projektodawca zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika/uczestniczki z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika/uczestniczki z listy uczestników projektu w szczególności w przypadku:
 - a. **długoj nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka.** Projektodawca wyjątkowo dopuszcza usprawiedliwioną nieobecność spowodowaną chorobą lub ważnymi okolicznościami, które uniemożliwiły uczestnikowi udział w zajęciach. Przyczyna niemożności uczestniczenia w projekcie musi być udokumentowana. Za udokumentowaną przyczynę Projektodawca przyjmuje zaświadczenie zewnętrzne (np. zaświadczenie lekarskie) i oświadczenie uczestnika/czki projektu o wystąpieniu zewnętrznych przyczyn, niezależnych od uczestnika/czki, uniemożliwiających uczestnictwo w projekcie.
 - b. **brak wpłaty opłaty miesięcznej** – projektodawca może skreślić dziecko z listy uczestnika projektu, jeżeli po wysłaniu wezwania przez Projektodawcę Uczestnik/uczestniczka projektu nie uregulują płatności we wskazanym terminie.

- c. niepodpisanie umowy** - projektodawca może skreślić dziecko z listy uczestnika projektu, jeżeli Uczestnik/uczestniczka projektu po zakwalifikowaniu do projektu nie podpisze umowy wraz z załącznikami.
- Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w projekcie po zgłoszeniu swojej rezygnacji (e-mailowej, pisemnej lub osobistej) Dyrektorowi Żłobka oraz przedstawieniu pisemnie powodów rezygnacji.
 - Na miejsce osoby rezygnującej z projektu zostaje zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.

§ 9

Postanowienia końcowe

- Regulamin obowiązuje na czas trwania projektu.
- Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów niniejszego Regulaminu wynikających w szczególności ze zmian założeń Projektu, przepisów prawa jak i uregulowań dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, które będą publikowane na stronie internetowej żłobka.
- Ostateczna interpretacja zapisów niniejszego Regulaminu należy do Projektodawcy.
- Regulamin i ewentualne jego zmiany w sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają:
 - decyzja Koordynatora Projektu/Dyrektora Żłobka,
 - Kodeks Cywilny,
 - odpowiednie dokumenty programowe oraz zasady regulujące wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
- Aktualna treść niniejszego regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie [www.żłobka: www.kubus-puchatek.com.pl](http://www.kubus-puchatek.com.pl)

6. Załączniki do regulaminu:

- a. Formularz rekrutacyjny
- b. Oświadczenie o statusie na rynku pracy – wzór
- c. Zaświadczenie o zatrudnieniu i udzielonym urlopie wychowawczym, macierzyńskim, rodzicielskim, ojcowskim – wzór
- d. Oświadczenie o zatrudnieniu, o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – wzór
- e. Oświadczenie o zatrudnieniu/ prowadzeniu rolniczej działalności gospodarczej- wzór
- f. Zaświadczenie o zatrudnieniu - wzór
- g. Oświadczenie o dochodach - wzór
- h. Umowa wraz z załącznikami