



## UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

zawarta w Rabie Wyżnej w dniu ..... pomiędzy:

**Żłobek „Kubuś Puchatek”** z siedzibą w (34-721) Rabie Wyżnej 401 H, prowadzonym przez Firmę Finansowo-Ubezpieczeniową MARGO Marian Mazur, 34-721 Raba Wyżna 401D, NIP:7381381220

reprezentowaną przez: Mariana Mazur - wściela, **zwanym dalej ORGANIZATOREM, PROJEKTODAWCA**

a

Panią/Panem

.....

(imię i nazwisko)

zamieszkałą/ym

.....

legitymującą/cym się dowodem osobistym seria

numer.....PESEL.....

telefon: /mama/

...../tata/...../dom/.....

**zwanym dalej UCZESTNIKIEM, RODZICAMI( PRAWNYMI OPIEKUNAMI),**

strony stanowią, co następuje:

### PREAMBUŁA

Niniejsza umowa (dalej nazywana Umową) zostaje zawarta na potrzeby realizacji projektu pt.:  
Utworzenie nowych miejsc opieki w żłobku „Kubuś Puchatek” wsparciem dla aktywności zawodowej rodziców i opiekunów, który współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: VIII. Rynek pracy Działanie: 8.5. Wsparcie na rzecz łączenia życia zawodowego z życiem prywatnym oraz reguluje prawa i obowiązki stron w zakresie realizacji usługi dla uczestników projektu. Projekt



jest realizowany przez Firmę Finansowo-Ubezpieczeniowa MARGO – Marian Mazur na podstawie umowy o dofinansowanie projektu podpisanej z Województwem Małopolskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie.

## § 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udział Uczestnika w Projekcie w następujących formach wsparcia:

Świadczenie usług opiekuńczo-wychowawczych dla dziecka w wieku do lat 3:

Imię i nazwisko

dziecka.....

urodzoną/urodzonym .....PESEL dziecka .....

zamieszkałą/zamieszkałym.....

2. Wsparcie w projekcie obejmuje:

- a. realizację zajęć opiekuńczych w oparciu o przepisy Ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3. Żłobek będzie czynny w dni powszednie od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:00 do 17:00 (również w okresie ferii zimowych i wakacji letnich).

- b. realizację zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych dostosowanych do potrzeb i możliwości dzieci w wieku do lat 3 oraz uwzględniających rozwój psychomotoryczny, emocjonalny i społeczny dziecka

- c. zapewnienie wyżywienia,

- d. realizacja dodatkowych zajęć edukacyjnych, rozwijających zdolności manualne, muzyczne, plastyczne oraz udział w imprezach okolicznościowych, uroczystościach odbywających się na terenie placówki.

## § 2. Okres udzielania wsparcia



1. Wsparcie, o którym mowa w § 1 ust.2 będzie udzielane od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia: zakończenia realizacji Projektu, tj. do dnia 30.11.2021 r. lub ukończenia przez Dziecko 3 lat lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.
2. Żłobek czynny jest od godzin 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku z wyjątkiem świąt, innych dni ustawowo wolnych od pracy.

### **§ 3. Oświadczenia i zobowiązania Uczestnika**

1. Uczestnik oświadcza, że:
  - a. zapoznał się z regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. Utworzenie nowych miejsc opieki w żłobku „Kubuś Puchatek wsparciem dla aktywności zawodowej rodziców i opiekunów oraz zobowiązuje się do jego przestrzegania;
  - b. w dniu podpisania niniejszej Umowy spełnia warunki uczestnictwa w Projekcie, określone w regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. Utworzenie nowych miejsc opieki w żłobku „Kubuś Puchatek wsparciem dla aktywności zawodowej rodziców i opiekunów
  - c. przyjmuje do wiadomości, że Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020,
  - d. został poinformowany o funkcjonowaniu monitoringu w żłobku i w uzasadnionym przypadku wykorzystaniu nagrań z monitoringu.
2. Uczestnik zobowiązuje się do:
  - a. niezwłocznego, tj. w terminie do 5 dni roboczych, poinformowania na piśmie Organizatora o każdej zmianie danych podanych w złożonych przez siebie dokumentach, w tym do złożenia aktualizowanych dokumentów na żądanie Organizatora w terminie i formie przez niego wskazanej;
  - b. przyprowadzania do żłobka wyłącznie zdrowego Dziecka. W przypadku przyprowadzenia do Żłobka chorego Dziecka, Organizator ma prawo odmówić sprawowania opieki nad Dzieckiem w danym dniu, lub żądać wcześniejszego



- odebrania Dziecka ze Żłobka, w przypadku, gdy objawy choroby uwidoczną się w trakcie pobytu Dziecka w Żłobku;
- c. osobistego odbioru dziecka lub przez osobę pisemnie do tego upoważnioną
  - d. regularnego wnoszenia opłat z przeznaczeniem na pokrycie wkładu własnego w Projekcie;
  - e. złożenia w zależności od statusu na rynku pracy stosowne zaświadczenie lub oświadczenie potwierdzające powrót na rynek pracy lub fakt poszukiwania pracy w momencie zakończenia udziału w projekcie najpóźniej do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie:
    - ✓ zaświadczenia od pracodawcy potwierdzające powrót do pracy lub utrzymanie zatrudnienia
    - ✓ oświadczenia o fakcie poszukiwania pracy ( zaświadczenia z PUP o dokonaniu rejestracji)
    - ✓ poświadczenia wpisu do CEIDG
    - ✓ zaświadczenia podmiotów, które realizują projekty/inicjatywy dotyczące aktywizacji zawodowej w szczególności w ramach działania 8.2 RPO, Poddziałania 8.4.2 RPO, Poddziałania 9.1.1 RPO, Poddziałania 9.1.2 RPO, Działania 1.1 i 1.2. PO WER.
  - f. udzielenia instytucjom zaangażowanym w realizację Projektu wszelkich informacji dotyczących rezultatów uczestnictwa w Projekcie oraz mających na celu monitoring ich udziału w Projekcie, a także ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu zarówno w trakcie trwania Projektu, jak i po jego zakończeniu.
  - g. wypełnienia ankiet ewaluacyjnych i wzięcia udziału w badaniu ankietowym przewidzianym w projekcie.
3. Uczestnik wyraża zgodę na wykorzystanie zdjęć/nagrań dziecka na potrzeby promocji i informacji o funkcjonowaniu żłobka i realizacji projektu, m.in. na stronie internetowej Żłobka oraz na portalach społecznościowych żłobka.
4. Uczestnik oświadcza, że w przypadku nieprzedstawienia zaświadczenia określonego w §3 lit e) w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie, Uczestnik może zostać obciążony kosztami uczestnictwa w projekcie liczonymi proporcjonalnie do



wartości projektu ogółem, liczby uczestników i liczby miesięcy uczestnictwa w projekcie.

#### § 4. Oświadczenia i zobowiązania Organizatora, Projektodawcy

1. Organizator zobowiązuje się do:

- a. realizacji Projektu zgodnie z Umową o dofinansowanie oraz Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. Utworzenie nowych miejsc opieki w żłobku „Kubuś Puchatek wsparciem dla aktywności zawodowej rodziców i opiekunów
- b. opieki nad dzieckiem i korzystania przez Dziecko z usług Żłobka, w szczególności:
  - realizacji celów i zadań określonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
  - zapewnienia dziecku bezpieczeństwa w czasie pobytu w żłobku;
  - sprawowania opieki nad dzieckiem w sposób dostosowany do jego wieku i potrzeb rozwojowych;
  - wspomagania wychowawczej roli rodziny;
- c. zapewnienia odpowiednich warunków opieki nad Dzieckiem w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy;
- d. realizacji celów i zadań określonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- e. zapewnienie dziecku bezpieczeństwa w czasie pobytu w żłobku,
- f. zapewnienia codziennych posiłków.

2. Organizator oświadcza, że

- a. opieka nad dzieckiem będzie sprawowana przez osoby z należyтым przygotowaniem do zajmowania się dziećmi w wieku do 3 lat.
- b. żłobek umożliwia dziecku uczestnictwo w:
  - ✓ zajęciach edukacyjnych,
  - ✓ zajęciach rozwijających zdolności manualne,
  - ✓ zajęciach przy muzyce,
  - ✓ zajęciach plastycznych,



- ✓ imprezach okolicznościowych, uroczystościach odbywających się na terenie placówki.
- c. zagwarantuje dziecku właściwą opiekę pielęgnacyjną
- d. zagwarantuje właściwą edukację z uwzględnieniem potrzeb i możliwości dziecka.
- e. żłobek nie wyda dziecka osobie nietrzeźwej nawet jeśli jest ona upoważniona do odbioru przez rodziców.

## § 5. Opłaty

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do wnoszenia comiesięcznej opłaty w wysokości **176 zł** (słownie: sto siedemdziesiąt sześć złotych 00/100 groszy) płatne z góry do w terminie do 10 - go dnia każdego miesiąca w kasie żłobka lub na konto bankowe:  
IDEA BANK S.A. nr rachunku: 25 1950 0001 2006 0743 6008 0003  
Na przelewie należy umieścić informacje: imię i nazwisko dziecka oraz miesiąc, za jaki dokonano opłaty.
2. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień otrzymania gotówki przez Organizatora lub dzień uznania rachunku bankowego Organizatora.
3. Opłata ma charakter ryczałtowy i nie jest uzależniona od liczby dni pobytu dziecka w żłobku.
4. Opłaty są pobierane z przeznaczeniem na pokrycie wkładu własnego w Projekcie.
5. Brak wpłaty w terminie skutkuje wykluczeniem z uczestnictwa w Projekcie i w konsekwencji wypowiedzeniem umowy.
6. Wysokość comiesięcznej opłaty określonej w § 5 ust. 1 może ulec zmianie.

## § 6. Rezygnacja i wykluczenie z uczestnictwa w Projekcie oraz rozwiązanie Umowy

1. Projektodawca zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika/uczestniczki z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika/uczestniczki z listy uczestników projektu w szczególności w przypadku:
  - a. **długiej nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka.** Projektodawca wyjątkowo dopuszcza usprawiedliwioną nieobecność spowodowaną chorobą



lub ważnymi okolicznościami, które uniemożliwiły uczestnikowi udział w zajęciach. Przyczyna niemożliwości uczestniczenia w projekcie musi być udokumentowana. Za udokumentowaną przyczynę Projektodawca przyjmuje zaświadczenie zewnętrzne (np. zaświadczenie lekarskie) i oświadczenie uczestnika/czki projektu o wystąpieniu zewnętrznych przyczyn, niezależnych od uczestnika/czki, uniemożliwiających uczestnictwo w projekcie.

- b. **brak wpłaty opłaty miesięcznej** – projektodawca może skreślić dziecko z listy uczestnika projektu, jeżeli po wysłaniu wezwania przez Projektodawcę Uczestnik/uczestniczka projektu nie uregulują płatności we wskazanym terminie.
3. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w projekcie po zgłoszeniu swojej rezygnacji (e-mailowej, pisemnej lub osobistej) Dyrektorowi Żłobka oraz przedstawieniu pisemnie powodów rezygnacji.
4. Na miejsce osoby rezygnującej z projektu zostaje zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.

## § 7. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory pomiędzy stronami rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
6. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:  
Załącznik 1 - Oświadczenie – dane osobowe,  
Załącznik 2 - Deklaracja uczestnictwa w projekcie,  
Załącznik 3 - Karta informacyjna dziecka.



## Załącznik 1 – Oświadczenie - dane osobowe

### OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do projektu pn. Utworzenie nowych miejsc opieki w żłobku „Kubuś Puchatek wsparciem dla aktywności zawodowej rodziców i opiekunów nr: RPMP.08.05.00-12-0127/19 oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:





1. administratorem moich danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest minister właściwy do spraw rozwoju z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa,
2. przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 na podstawie:
  - 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
  - 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
  - 3) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020;
  - 4) rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) Nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiające szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, instytucjami audytowymi i pośredniczącymi;



3. moje dane osobowe w zakresie wskazanym w pkt 1 oraz pkt 2 będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu pn. Utworzenie nowych miejsc opieki w żłobku „Kubuś Puchatek wsparciem dla aktywności zawodowej rodziców i opiekunów nr: RPMP.08.05.00-12-0127/19, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (RPO WM);
4. moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie, ul. Plac na Stawach 1, 30-107 Kraków, beneficjentowi Firmę Finansowo-Ubezpieczeniowa MARGO – Marian Mazur w (34-721) Rabie Wyżnej 401 H realizującemu projekt –oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu **Biuro Księgowe** Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego<sup>1</sup>, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym podmiotom, realizującym na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyty w ramach RPO WM;
5. moje dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji i rozliczenia projektu i zamknięcie i rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020 oraz zakończenia okresu trwałości dla projektu i okresu archiwizacyjnego, w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później
6. podanie danych ma charakter dobrowolny, aczkolwiek jest wymogiem ustawowym a konsekwencją odmowy ich podania jest brak możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu;
7. posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, ograniczenia, przetwarzania, zgodnie z art. 15, 16 - 18 RODO;
8. mam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznaję, iż przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO;
9. moje dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa;

---

<sup>1</sup> Powierzający oznacza IZ RPO WM 2014-2020 lub minister właściwy do spraw rozwoju



10. moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane;
11. mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych:
- a) wyznaczonym przez ADO wskazanym w ust. 1, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: Inspektora Ochrony Danych Osobowych UMWM<sup>2</sup> lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych Osobowych UMWM, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków;
  - b) wyznaczonym przez ADO wskazanym w ust. 2, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: Inspektora Ochrony Danych Osobowych MliR<sup>3</sup>;
  - c) działającym w ramach Instytucji Pośredniczącej, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: Inspektora Ochrony Danych WUP<sup>4</sup> lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych WUP, Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie, plac Na Stawach 1, 30-107 Kraków; 12.
12. w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji;
- ~~13. w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy;~~
- ~~14. do trzech miesięcy po zakończonym udziale w projekcie dostarczę dokumenty potwierdzające osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej (podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej).~~

.....

.....

---

<sup>2</sup> [iodo@umwm.malopolska.pl](mailto:iodo@umwm.malopolska.pl)

<sup>3</sup> [iod@miir.gov.pl](mailto:iod@miir.gov.pl)

<sup>4</sup> [ochronadanych@wup-krakow.pl](mailto:ochronadanych@wup-krakow.pl)



MIEJSCOWOŚĆ I DATA

CZYTELNY PODPIS

UCZESTNIKA PROJEKTU\*\*

## Załącznik 2 - Deklaracja uczestnictwa w projekcie

### DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pn. Utworzenie nowych miejsc opieki w żłobku „Kubuś Puchatek wsparciem dla aktywności zawodowej rodziców i opiekunów nr: RPMP.08.05.00-12-0127/19, współfinansowanym z Unii Europejskiej z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Ja niżej podpisany/a

.....  
.....

*(imię i nazwisko składającego oświadczenie)*

świadomy/a odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą:

- I. **DEKLARUJĘ** dobrowolny udział w projekcie pn.: „Utworzenie nowych miejsc opieki w żłobku „Kubuś Puchatek” wsparciem dla aktywności zawodowej rodziców i opiekunów” realizowanym w ramach Działania 8.5 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020,
- II. **ZOBOWIĄZUJĘ** się do
  - ✓ przestrzegania regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie Utworzenie nowych miejsc opieki w żłobku „Kubuś Puchatek wsparciem dla aktywności zawodowej rodziców i opiekunów nr: RPMP.08.05.00-12-0127/19



- ✓ wypełnienia formularzy, ankiet i innych dokumentów niezbędnych do realizacji Projektu wymaganych przez Organizatorów w trakcie trwania Projektu oraz w okresie do 4 tygodni od zakończenia projektu

**III. OŚWIADCZAM, że:**

- ✓ zostałem/am poinformowany/a, iż Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego; w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020
- ✓ zostałem/am poinformowany/a, że udział w Projekcie jest dobrowolny i w części odpłatny.
- ✓ zostałem/am pouczone/a o odpowiedzialności karnej (art. 233 Kodeksu Karnego) za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

**IV. ZGODY** (proszę zaznaczyć TAK, jeżeli wyrażasz zgodę, a NIE jeżeli nie wyrażasz zgody)

OŚWIADCZENIE	TAK	NIE
Wyrażam zgodę na publikację prac mojego dziecka na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych Żłobka		
Wyrażam zgodę na publikację mojego wizerunku oraz wizerunku mojego dziecka na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych Żłobka do celów promocyjnych		
Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji odnoszących się do realizacji projektu drogą emailową na podany w formularzu rekrutacyjnym adres e-mail.		

Podpis Rodzica/-ów / Opiekuna/-ów prawnego/-ych

.....

.....

**Załącznik 3 - Karta informacyjna dziecka**

**KARTA INFORMACYJNA DZIECKA**



**IMIĘ I NAZWISKO**

**DZIECKA**.....Pesel.....

Adres zamieszkania (z  
kodem).....

Data i miejsce  
urodzenia.....

**DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW / OPIEKUNÓW:**

DANE	MATKA/OPIEKUNKA PRAWNA	OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY
IMIĘ		
NAZWISKO		
PESEL		
NR DOWODU OSOBISTEGO		
TELEFON KONTAKTOWY		
E-MAIL:		

**DODATKOWE WAŻNE INFORMACJE O DZIECKU:**

Stan zdrowia (Np. stałe choroby, wady rozwojowe, alergie itp.)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



.....  
.....  
.....  
**Samodzielność** (proszę opisać zakres samodzielności w kwestii korzystania z toalety, jedzenia, ubierania):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

***UPOWAŻNIAM DO ODBIERANIA MOJEGO DZIECKA ZE ŻŁOBKA NASTĘPUJĄCE OSOBY***

Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Seria i numer dowodu osobistego osoby upoważnionej	Telefon kontaktowy



--	--	--

Biorę / bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną wyżej, upoważnioną przez nas osobę.

***UPOWAŻNIAM DO DZIAŁANIA W NAGŁYCH PRZYPADKACH***

Wyrażam zgodę na to, aby w nagłym wypadku, moje dziecko chore lub po wypadku zostało przewiezione przez pogotowie ratunkowe do szpitala, a jeżeli stan zdrowia na to pozwoli dziecko poczeka na osobę upoważnioną do odebrania go ze Żłobka „Kubuś Puchatek”.  
Wyrażam zgodę na to, aby osoba opiekująca się moim dzieckiem podjęła ewentualne działania w wypadku zagrożenia stanu zdrowia dziecka:

- wezwanie lekarza,
- wezwanie pogotowienia ratunkowego,
- odwiezienie dziecka do szpitala karetką,
- udzielenie pierwszej pomocy.

Podpis Rodzica/-ów / Opiekuna/-ów prawnego/-ych

.....

.....